

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Бурлаков Кирилл Валерьевич*

Наименование занимаемой должности: *Председатель Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).*

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 26 мая 2014 года.

Даты переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года, 18 января 2019 года, 05 марта 2020 года, 15 января 2021 года.

Дата избрания Председателем Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО): 05 марта 2020 года.

Дата переизбрания Председателем Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО): 15 января 2021 года.

**Сведения о профессиональном образовании:**

1) Наименование образовательной организации: Московский государственный институт международных отношений (Университет).

Год окончания: 1998 год.

Квалификация: Экономист по международным отношениям со знанием иностранного языка.

Специальность: Международные экономические отношения.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Фронт Лайн Индастриз».

Наименование должности: Управляющий директор.

Описание служебных обязанностей:

-осуществление руководства финансовой и хозяйственной (профессиональной) деятельностью Общества;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей;

- Обеспечение и контроль выполнения решений общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, предоставление сведений, отчетности о деятельности Общества и объяснений по вопросам руководства деятельностью Общества общему собранию акционеров, Совету Директоров и Ревизорам Общества

Дата назначения (избрания): 01.01.2009.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013.

2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Директор по инвестициям.

Описание служебных обязанностей:

- определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;

- составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта.

- определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014.

Дата увольнения (освобождения от должности): 21.05.2014.

3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Генеральный директор.

Описание служебных обязанностей: руководство компаний.

Дата назначения (избрания): 22.05.2014.

Дата увольнения (освобождения от должности): 26.10.2014.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Инвестиционный менеджер.

Описание служебных обязанностей:

- анализ положения дел на предприятии и выявление резервов для инвестирования;
- разработка эффективной и перспективной инвестиционной стратегии и тактики предприятия;
- выработка инвестиционной политики;
- выбор наиболее привлекательных инвестиционных инструментов для инвестирования на определенный момент времени;
- составление бизнес-планов, касающихся инвестиционных проектов.

Дата назначения (избрания): 02.12.2014.

Дата увольнения (освобождения от должности): 10.01.2016.

5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Директор по инвестициям.

Описание служебных обязанностей:

- Определяет количество и оценивает стоимость ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта.
- определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;
- составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта.
- определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.

Дата назначения (избрания): 11.01.2016.

Дата увольнения (освобождения от должности): 29.04.2016.

6) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью)

Наименование должности: Председатель Правления.

Описание служебных обязанностей: руководство компанией.

Дата согласования на должность Председателя Правления: 06.11.2015.

Дата назначения (избрания): 30.04.2016.

Дата увольнения (освобождения от должности): 20.02.2020.

7) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Директор по инновациям.

Описание служебных обязанностей:

- определение характеристик разрабатываемого продукта.
- организация процессов создания технологических и технических решений в сферах интернет торговли.
- консультирование команды разработки на основе современных методологий.
- анализ рынка высокотехнологичных направлений, оценка бизнес-потребностей заказчиков и технической зрелости существующих решений на рынке.
- аналитика и проектирование архитектуры решения.
- участие в формировании goad map и дальнейший контроль процесса разработки продуктов.
- разработка инновационных решений на традиционной и облачной платформе.
- внедрение новых продуктов и решений в бизнес-процессах ИТ блока.
- исследование рынков, потребности клиентов, анализ конкурентов, свойства продуктов, метрики, бэклог, создание маркетинговых материалов (тексты, презентации, видео).
- расчет стоимости облачных сервисов, инвестиционной привлекательности предлагаемых решений для потенциальных клиентов и внутренних продуктов компании.
- подготовка отчетности для собственников бизнеса.
- организация проведения мероприятий по направлениям интернет торговли (Конкурсы, Хакатоны, Круглые столы, Квесты и др.).
- организация обучения персонала.

Дата назначения (избрания): 01.03.2020.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Еремеева Людмила Сергеевна*

Наименование занимаемой должности: *Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).*

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 15 января 2021 года.

**Сведения о профессиональном образовании:**

1) Наименование образовательной организации: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет пищевых производств».

Год окончания: 2004 год. Квалификация: Инженер по специальности «Технология бродильных производств и виноделие».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Е-ПОС».

Наименование должности: Руководитель проекта развития информационно-вычислительного центра.

Описание служебных обязанностей:

- внедрение и доработка новой платежной платформы Аппекс;
- доработка и тестирование новых методов оплаты;
- постановка бизнес-требований разработчикам платформы;
- планирование обновлений платформы;
- общение с новыми клиентами и интеграция новых методов оплаты;
- распределение задач между сотрудниками проекта;
- разработка шаблонов и макетов платформы;
- статистических анализ показателей платформы.

Дата назначения (избрания): 02.11.2015.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.08.2016.

2) Место работы: КИВИ Банк (Акционерное общество).

Наименование должности: Менеджер по развитию Дирекции продаж Департамента развития и продаж электронных сервисов.

Описание служебных обязанностей:

- внедрение и ведение нового продукта компании - Интернет-эквайринг;
- разработка функциональных требований к продукту;
- постановка бизнес-требований разработчикам продукта;
- разработка бизнес-схемы подключения продукта и внедрение ее в действующую CRM-систему;
- согласование тарифной сетки продукта внутри компании;
- тестирование и отладка внутреннего интерфейса продукта;
- разработка и согласование договорной базы продукта;
- обучение сотрудников компании новому продукту (100 чел.)

Дата назначения (избрания): 02.09.2016.

01.12.2016 переведена в группу по развитию категории Электронная коммерция Отдела международного развития и продаж электронных сервисов Департамента развития и продаж электронных сервисов Дирекции продаж на должность менеджера группы.

Описание служебных обязанностей:

- руководство группой;
- постановка планов продаж менеджерам группы;
- продвижение продукта "Киви-кошелек", "Плати Потом".

Дата увольнения (освобождения от должности): 28.02.2017.

3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Платежный».

Наименование должности: Руководитель отдела продаж.

Описание служебных обязанностей:

- построение и формирование отдела продаж;
- подбор и обучение сотрудников нового отдела;
- разработка системы KPI для менеджеров по продажам;
- организация и контроль работы отделов продаж и сопровождения клиентов;
- планирование деятельности отделов, установление индивидуальных планов для сотрудников отделов;
- взаимодействие с основными партнерами компании - банками-эквайерами, платежными системами и т.п.;
- руководство проектами ключевых клиентов (заключение договоров, индивидуальная техническая интеграция и т.д.);
- постановка бизнес-требований по интеграции новых продуктов и дальнейшее внедрение в работу;
- анализ работающих клиентов с целью увеличения доходности и обеспечения лояльности клиентов, путем внедрения новых средств оплаты, разработки более удобных интерфейсов и т.д.;
- осуществление подготовки всех установленных для отделов форм отчетности;

Дата назначения (избрания): 01.03.2017.

Дата увольнения (освобождения от должности): 23.01.2018.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Руководитель отдела сопровождения клиентов.

Дата назначения (избрания): 29.01.2018г.

Описание служебных обязанностей:

- разработка и внедрение систему аккаунт-менеджмента и SLA.
- эффективное управление командой (подбор, адаптация, постановка задач, контроль, мотивация, обучение и развитие).
- формирование и поддерживать в актуальном состоянии базы знаний.
- планирование и обеспечение выполнение плана продаж (upsale, увеличение оборота и дохода от базы текущих клиентов).
- проведение исследования лояльности и степени удовлетворённости клиентов, планирование и реализация мероприятий по удержанию и реанимации клиентской базы.
- управление службой поддержки.
- увеличение доли присутствия RBKmoney на рынке интернет-эквайринга.
- обеспечение процесса постоянного мониторинга рынка, изучение тенденций развития рынка.

01.10.2020 переведена на должность Директора операционного офиса.

Описание служебных обязанностей:

- осуществление координации и контроль деятельности подотчетных структурных подразделений
- осуществление каскадирования целей и проектов подразделений, исходя утвержденного корпоративного плана развития
- установка KPI подразделений, внутренняя организационная структура и распределение зон ответственности

- формирование единого информационного поля в компании. Развитие синхронизации информационных потоков между отделами;
- контроль исполнения операционных задач;
- проведение работы по повышению операционной эффективности бизнеса и снижению издержек компании;
- систематизация, оптимизация и перестройка бизнес-процессов и бизнес-функций в компании;
- организация подготовки годовых и квартальных бюджетов и осуществление контроля достижения установленных плановых показателей;
- контроль работы руководителей подотчетных структурных подразделений;
- контроль своевременности исполнения обязательств по контрактам перед поставщиками услуг;
- организация работы по проведению качественного сервиса клиентам/партнерам;
- совместно с отделом HR развитие инициативы по укреплению HR-бренда, командообразованию, корпоративных профессиональных ценностей.

Дата увольнения (освобождения от должности): Работает по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Куранда Антон Анатольевич.*

Наименование занимаемой должности: *Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).*

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 01 августа 2016 года.

Даты переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года, 18 января 2019 года, 05 марта 2020 года, 15 января 2021 года.

**Сведения о профессиональном образовании:**

1) Наименование образовательной организации: Национальный технический университет Украины «Киевский политехнический институт».

Год окончания: 2009 год.

Квалификация: Инженер компьютерных систем и сетей.

Специальность: Компьютерные системы и сети.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

1) Место работы: Закрытое акционерное общество «Объединенная система моментальных платежей».

Наименование должности: Заместитель директора Департамента офисных систем и телекоммуникаций.

Описание служебных обязанностей:

- осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
- поддержание в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций.
- регистрирование пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторы и пароли.
- осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.

Дата назначения (избрания): 01.09.2009.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.03.2012.

2) Место работы: Закрытое акционерное общество «Объединенная система моментальных платежей».

Наименование должности: Заместитель директора Департамента – Руководитель по развитию и эксплуатации процессинга Департамента эксплуатации ИС.

Описание служебных обязанностей:

- участие в составлении технических заданий по созданию АСУП и отдельных ее подсистем;
- обеспечение подготовки планов проектирования и внедрения АСУП и контроль их выполнения, постановка задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех подсистем АСУП, создание и внедрение типовых блоков;
- руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики.
- организация и проведение исследований системы управления, порядка и методов планирования и регулирования производства с целью определения возможности их формализации и

целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

- изучение проблемы обслуживания автоматизированных систем управления предприятия и его подразделений.

Дата назначения (избрания): 01.04.2012.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013.

3) Место работы: Закрытое акционерное общество «КИВИ».

Наименование должности: Менеджер по управлению дирекцией Дирекции безопасности. Описание служебных обязанностей:

- руководство проведением работ по организации, координации, методическому руководству и контролю за их выполнением по вопросам защиты информации и разработкой технических средств контроля, определение перспектив их развития.
- организация разработки и внедрения организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации на предприятиях, ведущих работы, содержание которых составляет государственную или коммерческую тайну.
- обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности документированной информации.
- руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов работы, составлением отчетов об их выполнении.
- совершенствование планирования, контроля и организации выполнения работ.
- обеспечение использования в них достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта.
- организация работы по заключению договоров на работы по защите информации.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014.

Дата увольнения (освобождения от должности): 01.01.2015.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Платежи онлайн». Наименование должности: Директор по информационным технологиям.

Описание служебных обязанностей:

- взаимодействие с контрагентами по вопросам заключения, исполнения договоров, с организациями по поставкам оборудования, ПО, услуг, комплектующих и расходных материалов.
- обеспечивание приема оборудования, комплектующих и материалов по количеству и качеству.
- ведение материального учета оборудования и материалов.
- участие в планировании бюджета, осуществление контроля за расходами по статьям бюджета IT-отдела.
- ведение документооборота по направлению деятельности IT.
- осуществление контроля по подготовке автоматизированных рабочих мест.

Дата назначения (избрания): 02.02.2015.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2015.

5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс» Наименование должности: Директор по техническому развитию.

Описание служебных обязанностей:

- руководство Отделом и обеспечивание своевременного и качественного исполнения планов работы Отдела.
- организация непрерывной работы пользователей в информационных базах.
- подготовка и проведение профилактических и административных работ с информационными базами (резервное копирование, развертка новых баз, перенос баз и т. д.).
- участие в совещаниях по вопросам развития информационных систем в организации.
- методологическое руководство отделом (разработка для программистов технических заданий, методик учета, оптимальных конфигураций построения информационных систем).
- управление проектами по внедрению и модернизации ПО.

Дата назначения (избрания): 11.01.2016.

Дата увольнения (освобождения от должности): Работает по настоящее время.