

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Фамилия, имя, отчество: Бурлаков Денис Валерьевич

Наименование занимаемой должности: Председатель Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 26 мая 2014 года.

Дата переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года

Дата назначения Председателем Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО): 26 мая 2014 года.

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: Московский государственный институт международных отношений (Университет).

Год окончания: 1997 год.

Квалификация: Экономист по международным отношениям со знанием иностранного языка.

Специальность: Международные экономические отношения.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Компания «Фронт Лайн Индастриз».

Наименование должности: Генеральный директор.

Описание служебных обязанностей:

- руководство компанией;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Компании;
- осуществление руководства финансовой и хозяйственной деятельностью Компании;
- организация работы Компании с целью достижения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений.

Дата назначения (избрания): 01.01.2008.

Дата увольнения (освобождения от должности): 01.09.2012.

2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «РБК МАНИ ИТЦ».

Наименование должности: Генеральный директор.

Описание служебных обязанностей:

- руководство Обществом;
- определение целей и направлений деятельности Общества;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями Общества;
- организация и обеспечение эффективного производственного процесса;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества;
- осуществление руководства финансовой и хозяйственной деятельностью;
- организация работы Общества с целью достижения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений.

Дата назначения (избрания): 12.14.2017.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс»

Наименование должности: Генеральный директор.

Описание служебных обязанностей:

- руководство Обществом.
- организация работы Общества с целью достижения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества;
- осуществление руководства финансовой и хозяйственной деятельностью Общества в соответствии с Уставом Общества.

Дата назначения (избрания): 02.12.2015г.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Фамилия, имя, отчество: Бурлаков Кирилл Валерьевич

Наименование занимаемой должности: Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО) (данное лицо одновременно занимает должность Председателя Правления НКО «ЭПС» (ООО), информация раскрыта на <http://www.nco-eps.ru/informaciya-o-licah>).

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 26 мая 2014 года.

Дата переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: Московский государственный институт международных отношений (Университет).

Год окончания: 1998 год.

Квалификация: Экономист по международным отношениям со знанием иностранного языка.

Специальность: Международные экономические отношения.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Фронт Лайн Индастриз».

Наименование должности: Управляющий директор.

Описание служебных обязанностей:

- осуществление руководства финансовой и хозяйственной (профессиональной) деятельностью Общества;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей;

- Обеспечение и контроль выполнения решений общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, предоставление сведений, отчетности о деятельности Общества и объяснений по вопросам руководства деятельностью Общества общему собранию акционеров, Совету Директоров и Ревизорам Общества

Дата назначения (избрания): 01.01.2009г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013г.

2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Директор по инвестициям.

Описание служебных обязанностей:

- определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;

- составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта.

- определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 21.05.2014г.

3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Генеральный директор.

Описание служебных обязанностей: руководство компанией.

Дата назначения (избрания): 22.05.2014г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 26.10.2014г.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Инвестиционный менеджер.

Описание служебных обязанностей:

- анализ положения дел на предприятии и выявление резервов для инвестирования;
- разработка эффективной и перспективной инвестиционной стратегии и тактики предприятия;
- выработка инвестиционной политики;
- выбор наиболее привлекательных инвестиционных инструментов для инвестирования на определенный момент времени;
- составление бизнес-планов, касающихся инвестиционных проектов. Все вложения должны быть обоснованы и взвешены.

Дата назначения (избрания): 02.12.2014г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 10.01.2016г.

5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Директор по инвестициям.

Описание служебных обязанностей:

- Определяет количество и оценивает стоимость ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта.
- определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;
- составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта.
- определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.

Дата назначения (избрания): 11.01.2016г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 29.04.2016г.

6) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью)

Наименование должности: Председатель Правления.

Описание служебных обязанностей: руководство компанией.

Дата согласования на должность Председателя Правления: 06.11.2015 г.

Дата назначения (избрания): 30.04.2016г.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Фамилия, имя, отчество: Куранда Антон Анатольевич.

Наименование занимаемой должности: Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 01 августа 2016 года.

Дата переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: Национальный технический университет Украины «Киевский политехнический институт».

Год окончания: 2009 год.

Квалификация: Инженер компьютерных систем и сетей.

Специальность: Компьютерные системы и сети.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Закрытое акционерное общество «Объединенная система моментальных платежей».

Наименование должности: Заместитель директора Департамента офисных систем и телекоммуникаций.

Описание служебных обязанностей:

- осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
- поддерживает в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.
- регистрирование пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторы и пароли.
- осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.

Дата назначения (избрания): 01.09.2009г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.03.2012г.

2) Место работы: Закрытое акционерное общество «Объединенная система моментальных платежей».

Наименование должности: Заместитель директора Департамента – Руководитель по развитию и эксплуатации процессинга Департамента эксплуатации ИС.

Описание служебных обязанностей:

- участие в составлении технических заданий по созданию АСУП и отдельных ее подсистем;
- обеспечение подготовки планов проектирования и внедрения АСУП и контроль их выполнения, постановка задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех подсистем АСУП, создание и внедрение типовых блоков;

- руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления производством на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики.
- организация и проведение исследований системы управления, порядка и методов планирования и регулирования производства с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.
- изучение проблемы обслуживания автоматизированных систем управления предприятия и его подразделений.

Дата назначения (избрания): 01.04.2012г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013г.

3) Место работы: Закрытое акционерное общество «КИВИ».

Наименование должности: Менеджер по управлению дирекцией Дирекции безопасности.

Описание служебных обязанностей:

- руководство проведением работ по организации, координации, методическому руководству и контролю за их выполнением по вопросам защиты информации и разработкой технических средств контроля, определение перспектив их развития.
- организация разработки и внедрения организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации на предприятиях, ведущих работы, содержание которых составляет государственную или коммерческую тайну.
- обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности документированной информации.
- руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов работы, составлением отчетов об их выполнении.
- совершенствование планирования, контроля и организации выполнения работ.
- обеспечение использования в них достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта.
- организация работы по заключению договоров на работы по защите информации.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 01.01.2015г.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Платежи онлайн».

Наименование должности: Директор по информационным технологиям.

Описание служебных обязанностей:

- взаимодействие с контрагентами по вопросам заключения, исполнения договоров, с организациями по поставкам оборудования, ПО, услуг, комплектующих и расходных материалов.
- обеспечивание приема оборудования, комплектующих и материалов по количеству и качеству.
- ведение материального учета оборудования и материалов.
- участие в планировании бюджета, осуществление контроля за расходами по статьям бюджета IT-отдела.
- ведение документооборота по направлению деятельности IT.
- осуществление контроля по подготовке автоматизированных рабочих мест.

Дата назначения (избрания): 02.02.2015г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2015г.

5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс»

Наименование должности: Директор по техническому развитию.

Описание служебных обязанностей:

- руководство Отделом и обеспечивание своевременного и качественного исполнения планов работы Отдела.
- организация непрерывной работы пользователей в информационных базах.

- подготовка и проведение профилактических и административных работ с информационными базами (резервное копирование, развертка новых баз, перенос баз и т. д.).
- участие в совещаниях по вопросам развития информационных систем в организации.
- методологическое руководство отделом (разработка для программистов технических заданий, методик учета, оптимальных конфигураций построения информационных систем).
- управление проектами по внедрению и модернизации ПО.

Дата назначения (избрания): 11.01.2016г.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Фамилия, имя, отчество: Бочаров Николай Александрович.

Наименование занимаемой должности: Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 29 мая 2017 года.

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: МГУЛ (филиал МГТУ им. Баумана).

Год окончания: 2010 года

Квалификация: Инженер.

Специальность: Стандартизация и сертификация электроники и системотехники.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Хронопэй Сервисез».

Наименование должности: Ведущий специалист / Руководитель Отдела контроля рисков и противодействия мошенничеству.

Описание служебных обязанностей:

- разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации риска и минимизации возможных негативных последствий для Общества;
- контроль за своевременным предоставлением отчетности, информации, сведений, справок и писем по вопросам управления рисками, внутреннего контроля и страховой защиты для контролирующих органов, структурных подразделений, руководства
- проведение анализа предполагаемых затрат и выгод от внедрения мероприятий по управлению рисками;
- определение основных инструментов, процедур, используемых Обществом для управления производственными/непроизводственными рисками.

Дата назначения (избрания): 26.10.2010г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 17.10.2012г.

2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс»

Наименование должности: Руководитель Отдела безопасности банковских карт.

Описание служебных обязанностей:

- определение основных направлений деятельности подразделения, организация проведения мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- контроль за качественным и своевременным выполнением функциональных обязанностей и соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками Отдела;
- сбор и анализ оперативной, экономической и иной информации о клиентах, партнерах и контрагентах банка в целях обеспечения исполнения ими своих обязательств перед Обществом и обеспечение экономической безопасности, подготовка и предоставление заключений для соответствующих подразделений Общества;
- организация оперативного и информационного контроля за исполнением договорных обязательств клиентами, партнерами и контрагентами Общества совместно с заинтересованными

подразделениями;

Дата назначения (избрания): 18.10.2012.

Дата увольнения (освобождения от должности): 04.03.2013г.

3) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью)

Наименование должности: Руководитель Службы экономической безопасности

Описание служебных обязанностей:

- координирование работы по выявлению и устранению угроз финансового, материального и морального ущерба, создающих опасность функционированию НКО.
- осуществление информационного обеспечения управленческих процессов по реализации комплекса мер экономической безопасности.
- организация сбора, накопление, анализ и автоматизированный учет информации по вопросам экономической безопасности.
- участие в разработке мероприятий по обеспечению работы с документами, содержащими коммерческую тайну.
- организация работы по выявлению и локализации возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе производственной деятельности.
- контроль и ведение договорной работы с целью предотвращения экономических потерь.

Дата назначения (избрания): 05.03.2013г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 15.02.2018г.

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Фамилия, имя, отчество: Ленинцев Сергей Геннадьевич.

Наименование занимаемой должности: Член Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО).

Дата избрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 07 декабря 2012 года.

Дата переизбрания в Совет директоров НКО «ЭПС» (ООО): 26 мая 2014 года, 29 мая 2017 года

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Читинский государственный университет».

Год окончания: 2007 год.

Квалификация: Юрист.

Специальность: Юриспруденция.

2) Наименование образовательной организации: Байкальский государственный университет экономики и права.

Год окончания: 2005 год.

Квалификация: Экономист.

Специальность: Мировая экономика.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Сведения о трудовой деятельности за период с 2007г. по 01.04.2010 г. уточняются.

Наименование должности: ____ - _____.

Описание служебных обязанностей: _____ - _____.

Дата назначения (избрания): ____ - _____.

Дата увольнения (освобождения от должности): ____ - _____.

2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Астарта».

Наименование должности: Главный юрисконсульт.

Описание служебных обязанностей:

- разработка документов правового характера;
- осуществление методического руководства правовой работой на предприятии, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- участие в подготовке обоснованных ответов на претензии;
- осуществление учета и хранения находящихся в производстве судебных и арбитражных дел;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности имущества предприятия;

- изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел;

Дата назначения (избрания): 01.04.2010г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 06.05.2010г.

3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Беттимовилль».

Наименование должности: Руководитель юридического отдела.

Описание служебных обязанностей:

- сопровождение деятельности холдинга;
- организация и контроль работы департамента, сопровождение проектов;
- правовая экспертиза документов и договоров, организация формирования оптимальной структуры сделок;
- юридическое сопровождение процедур создания, ликвидации, реорганизации, банкротства юридических лиц, открытия/закрытия банковских счетов, управления имуществом;
- подготовка, оформление, ведение и контроль графиков реализации проектов, проектное руководство;
- подготовка юридических заключений по вопросам применения законодательства, консультирование по вопросам правового характера;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления в пределах компетенции отдела.

Дата назначения (избрания): 10.05.2011г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.10.2011г.

4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «РБК Мани».

Наименование должности: Начальник юридического управления.

Описание служебных обязанностей:

- подготовка юридических заключений по вопросам применения законодательства., консультирование по вопросам правового характера;
- организация и контроль работы управления, сопровождение проектов;
- составление приказов и иных внутренних актов;
- претензионная и исковая работа;
- ведение исполнительного производства;
- юридическое консультирование руководства;
- представительство в судах.

Дата назначения (избрания): 01.11.2011г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 30.09.2012г.

5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».

Наименование должности: Руководитель юридического отдела.

Описание служебных обязанностей:

- сопровождение деятельности общества;
- организация и контроль работы департамента, сопровождение проектов;
- правовая экспертиза документов и договоров, организация формирования оптимальной структуры сделок;
- подготовка юридических заключений по вопросам применения законодательства,
- юридическое консультирование руководства;
- представительство в судах.

Дата назначения (избрания): 01.10.2012г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 07.10.2016г.

6) Место работы: Индивидуальный предприниматель.

Наименование должности: _____.

Описание служебных обязанностей: деятельность в области права.

Дата назначения (избрания): _____.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.